



UPH
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN

LPPM
Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat

PEDOMAN KAJI ETIK PENELITIAN

EDISI 2025

**LEMBAGA PENELITIAN &
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN**

PEDOMAN KAJI ETIK PENELITIAN

EDISI 2025

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS PELITA HARAPAN
TANGERANG
2025**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
KATA PENGANTAR	v
BAB I. ETIKA DALAM PENELITIAN	1
BAB II. KOMITE ETIK PENELITIAN	2
2.1. Tanggungjawab Komite Etik Penelitian	2
2.2. Tugas Komite Etik Penelitian (KEP)	2
BAB III. PROSEDUR KAJI ETIK PENELITIAN	4
3.1. Alur Kaji Etik.....	4
3.2. Proses Penilaian KEP UPH	5
3.3. Hasil Review KEP UPH	6
3.4. Tindak Lanjut setelah persetujuan	6
REFERENSI.....	7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. <i>Application Form for Ethical Clearance</i>	8
Lampiran 2. <i>Information for Research Subject</i>	13
Lampiran 3. <i>Informed Consent in Research</i>	16
Lampiran 4. <i>Ethical Approval of Research</i>	17
Lampiran 5. <i>Amandment Form</i>	18

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas penyertaan dan anugerah-Nya sehingga Pedoman Kaji Etik Penelitian ini dapat disusun dan disempurnakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Pelita Harapan (UPH). Dokumen ini disusun sebagai bagian dari komitmen UPH untuk memastikan bahwa setiap kegiatan penelitian yang dilakukan oleh sivitas akademika menjunjung tinggi nilai-nilai etika, integritas ilmiah, dan tanggung jawab sosial.

Seiring dengan semakin berkembangnya kegiatan riset lintas disiplin dan peningkatan partisipasi masyarakat dalam penelitian, maka kaji etik menjadi aspek yang sangat penting dalam proses pelaksanaan penelitian. Kaji etik tidak hanya diperlukan untuk melindungi hak, martabat, dan keselamatan subjek penelitian, tetapi juga untuk menjaga kredibilitas dan kualitas hasil penelitian itu sendiri. Oleh karena itu, kehadiran pedoman ini diharapkan dapat menjadi acuan yang jelas dan praktis bagi para peneliti di lingkungan UPH dalam merancang, mengajukan, dan melaksanakan penelitian secara etis dan bertanggung jawab.

Pedoman ini mencakup prinsip-prinsip dasar etika penelitian, prosedur pengajuan kaji etik, mekanisme peninjauan oleh Komite Etik Penelitian, serta panduan teknis dalam penyusunan dokumen etik. Selain itu, pedoman ini juga dilengkapi dengan lampiran format dokumen yang relevan untuk memudahkan peneliti dalam mempersiapkan kelengkapan administrasi etik.

Kami menyadari bahwa dinamika dan tantangan dalam dunia penelitian terus berkembang, sehingga pedoman ini akan terus disempurnakan seiring dengan kebutuhan dan regulasi yang berlaku. Oleh karena itu, kami mengundang masukan konstruktif dari seluruh sivitas akademika untuk terus meningkatkan mutu dokumen ini ke depan.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman ini. Semoga pedoman ini dapat menjadi sarana yang berguna dalam mendukung terciptanya budaya riset yang etis, bermartabat, dan berkontribusi nyata bagi masyarakat luas.

Karawaci, April 2025

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Pelita Harapan

BAB I. ETIKA DALAM PENELITIAN

Terdapat tiga prinsip etik utama dalam penelitian (Kemenkes RI, 2021; hal.11-13):

1. Prinsip Menghormati Orang Lain (*Respect for Persons*)

Menghormati orang lain berarti menghormati martabat manusia sebagai seorang individu (personal), yang memiliki kebebasan untuk memilih dan bertanggung jawab atas keputusannya. Menghormati otonomi seseorang, yang berarti bahwa mereka memiliki kesadaran tentang kemampuan mereka untuk mengambil keputusan secara mandiri (*self-determination*) merupakan tujuan dari prinsip menghormati orang lain. Prinsip ini juga memastikan untuk melindungi seseorang yang kehilangan autonomi atau tidak cukup. Dengan kata lain, seseorang yang berketergantungan (*dependent*) atau rentan (*vulnerable*) harus dilindungi dari kerugian atau penyalahgunaan (*harm and abuse*). Kerentanan dapat berupa ketidakmampuan untuk melindungi kepentingan dirinya sendiri, kesulitan dalam membuat keputusan tentang cara mendapatkan pelayanan atau kebutuhan lainnya, atau karena terlalu muda atau berkedudukan rendah didalam kelompoknya . Oleh karena itu, sangat penting untuk melindungi hak dan kesejahteraan partisipan yang rentan.

2. Prinsip Etik Berbuat Baik (*Beneficence*)

Prinsip ini mempersyaratkan bahwa:

- a. *Reasonable*, yaitu risiko penelitian harus wajar dibanding manfaat yang diharapkan
- b. *Scientifically sound*, yaitu desain penelitian harus memenuhi persyaratan ilmiah
- c. Peneliti mampu melaksanakan penelitian dan sekaligus mampu menjaga kesejahteraan partisipan penelitian
- d. Prinsip *do no harm (non maleficent* - tidak merugikan), yaitu yang menentang segala tindakan dengan sengaja merugikan partisipan penelitian.

3. Prinsip Keadilan (*Justice*)

Prinsip etik keadilan menekankan bahwa setiap orang memiliki kewajiban moral untuk memperlakukan setiap orang dengan cara yang benar dan layak untuk memperoleh haknya. Prinsip ini terkait dengan keadilan yang merata (*distributive justice*) dan pembagian yang seimbang (*equitable*). Ketika seseorang mempertimbangkan resiko dan keuntungan yang diperoleh subjek dari partisipasi dalam penelitian, prinsip etik keadilan berkaitan dengan keduanya (yaitu *distributive justice* dan *equitable*). Kegiatan tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan distribusi usia dan *gender*, status ekonomi, budaya, dan etnik.

BAB II. KOMITE ETIK PENELITIAN

2.1. Tanggungjawab Komite Etik Penelitian

Tanggungjawab Komite Etik Penelitian meliputi:

- a. Melindungi hak keamanan dan kesejahteraan semua subjek penelitian khususnya *human subject*.
- b. Mengkaji dan menelaah aspek etik terhadap usulan penelitian mahasiswa yang terdiri dari: proposal penelitian dan formulir-formulir yang telah diisi (Etis dalam hal metode penelitian, aplikasi prinsip-prinsip etik dan adanya *Informed Consent Form/ICF* yang terdiri dari informasi kepada subjek, lembar persetujuan setelah penjelasan dan lembar pernyataan peneliti)
- c. Mempertimbangkan kualifikasi peneliti.
- d. Melakukan pengkajian aspek etik secara kontinyu atas setiap usulan penelitian
- e. Jika perlu, dapat meminta informasi tambahan kepada peneliti
- f. Mengkaji kompensasi/asuransi yang akan dibayarkan kepada subjek penelitian bila terjadi hal yang tidak diinginkan, apakah sesuai/layak, baik jumlah maupun caranya.
- g. Memonitor dan mengevaluasi aspek etik terhadap usulan penelitian yang telah mendapat *Ethical Clearance* pada penelitian yang sedang berjalan
- h. Ketaatan terhadap asas penelitian sebagai kegiatan ilmiah dalam konteks pengembangan dan penerapan keilmuan.

2.2. Tugas Komite Etik Penelitian (KEP)

Tugas Koordinator Etik Penelitian:

- a. Memimpin pelaksanaan rapat/kegiatan usulan penelitian.
- b. Memberikan pertimbangan dan rekomendasi izin kelayakan etis penelitian (*ethical clearance*) kepada peneliti setelah peneliti mengusulkan penelitiannya.
- c. Menandatangani surat, *ethical clearance*, dan mengisi disposisi.
- d. Mendelegasikan wewenang kepada sekretaris bila berhalangan.
- e. Mengawasi dan membina anggota KEP.
- f. Mewakili KEP dalam rapat eksternal.

Tugas Anggota KEP (Tim Reviewer):

- a. Membantu pimpinan dalam melaksanakan tugasnya.
- b. Menghadiri rapat KEP.
- c. Menelaah, menilai dan memberi masukan tentang aspek etik terhadap usulan penelitian.
- d. Memonitor dan mengevaluasi aspek etik terhadap usulan penelitian yang telah mendapat *ethical clearance*.
- e. Meminta laporan perkembangan/laporan akhir penelitian.

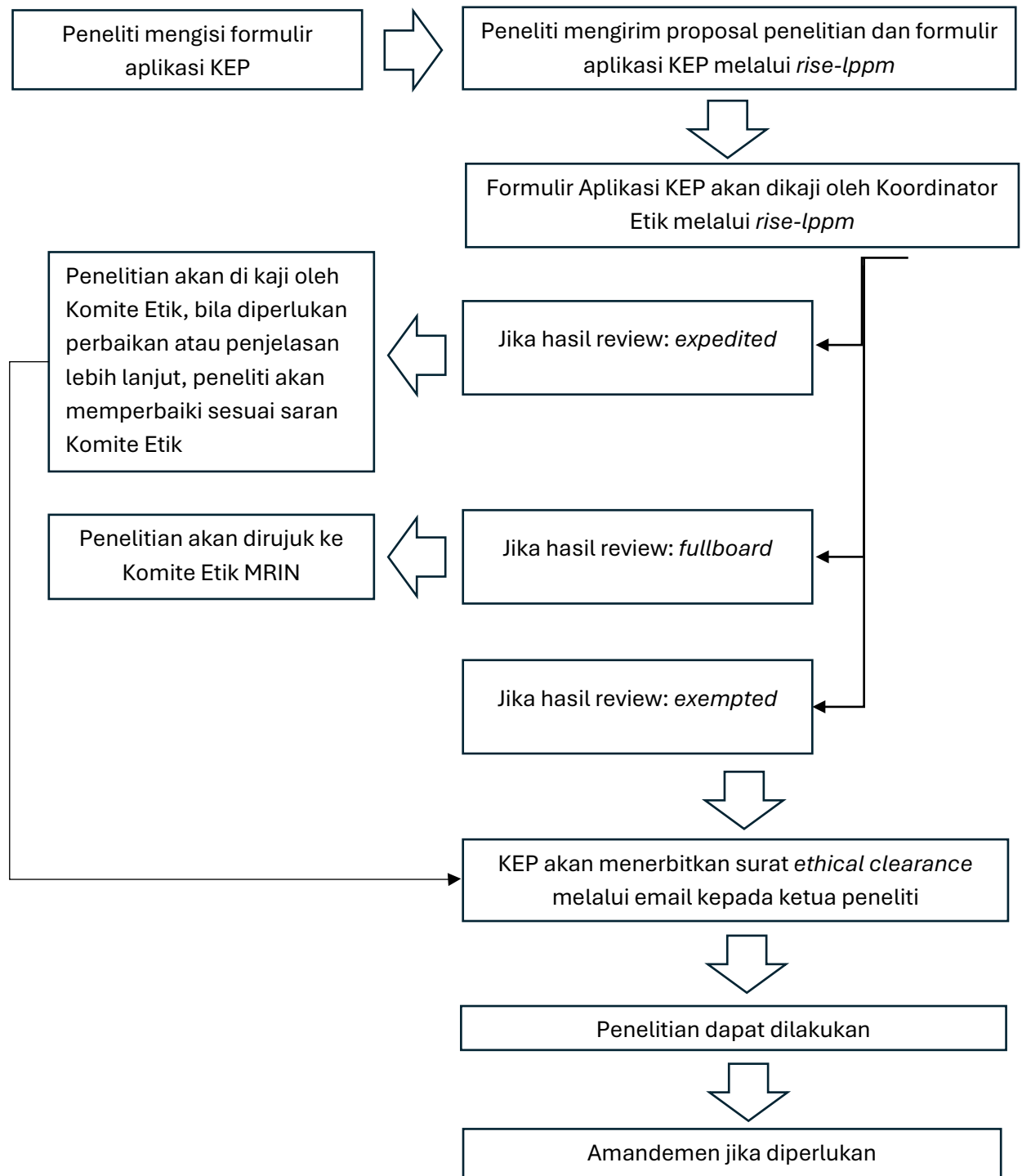
Tugas Administrasi KEP:

- a. Mengelola kesekretariatan KEP, seperti membuat konsep surat, membuat notulen rapat, membuat lembar penilaian, dll.
- b. Mengatur pelaksanaan rapat antara lain yang menyangkut:
 - 1. Jadwal presentasi/acara dan tempat rapat
 - 2. Peserta rapat
 - 3. Merekam hasil rapat
- c. Mengagendakan surat-surat (surat masuk-surat keluar).
- d. Pengetikan surat-surat, mengelola komputerisasi, dan dokumentasi usulan penelitian.
- e. Memberi layanan kepada calon peneliti (informasi persyaratan untuk pengajuan usulan penelitian).
- f. Memeriksa kelengkapan dokumen/protokol usulan penelitian dan memberitahu batas tanggal terakhir penyerahan kelengkapan sebelum dikaji oleh KEP (contoh informasi pada subyek lihat Lampiran 2).
- g. Mendistribusikan/mengedarkan surat-surat.
- h. Melaksanakan tugas lain yang ditentukan oleh koordinator.

BAB III. PROSEDUR KAJI ETIK PENELITIAN

3.1. Alur Kaji Etik

Alur permohonan kaji etik Komite Etik Penelitian (KEP) UPH adalah digambarkan pada Gambar 1 berikut ini:



Gambar 1. Prosedur Kaji Etik Penelitian

Berdasarkan alur di atas, maka alur permohonan Kaji Etik oleh peneliti, di mulai dari:

- a. Pengisian Formulir Kaji Etik (Lampiran 1) beserta lampiran *Information for Research Subject* (Lampiran 2) dan *Informed Consent* (Lampiran 3)
- b. Setelah formulir permohonan Kaji Etik lengkap, peneliti mengirimkan formulir dan proposal penelitian dalam bentuk PDF melalui *rise-lppm*.
- c. Koordinator KEP UPH akan mengkaji proposal dan formulir yang dikirimkan untuk menentukan jenis telaah (*Exempted/Expedited/Full Board*).
- d. Selanjutnya, Koordinator KEP akan menunjuk satu *reviewer* untuk mengkaji proposal dan formulir yang disesuaikan dengan bidang keilmuan.
- e. Admin Kaji Etik LPPM akan menginformasikan penunjukan tersebut dan membuat Surat Tugas.
- f. Jika diperlukan, *reviewer* akan meminta penjelasan atau data lebih lanjut berkenaan dengan proposal dan formulir melalui email kepada admin Kaji Etik LPPM yang akan diteruskan kepada peneliti.
- g. Ketika koordinator memutuskan proposal peneliti harus di Kaji MRIN EC (*Mochtar Riady Institute for Nanotechnology-Ethical Committee*), maka koordinator akan meminta admin Kaji Etik LPPM untuk menginformasikan lebih lanjut melalui *email* kepada peneliti.
- h. *Reviewer* yang ditugaskan akan mengisi formulir penilaian untuk mengevaluasi proposal dan formulir Kaji Etik. Jika proposal dan formulir Kaji Etik sudah sesuai dengan kaidah etik penelitian, tim *reviewer* akan menyetujui proposal tersebut.
- i. Admin Kaji Etik LPPM akan menginformasikan kepada koordinator dan akan menerbitkan Surat *Ethical Clearance*.
- j. Kaji Etik akan terbit dalam rentang waktu 14 hari kerja setelah permohonan masuk ke *email* (contoh Lampiran 4). Namun, akan lebih lama waktu untuk penerbitan surat persetujuan Kaji Etik jika perlu adanya perbaikan atau penjelasan lebih lanjut tentang proposal dan formulir. Setelah peneliti mendapatkan email persetujuan Kaji Etik, peneliti dapat melaksanakan penelitian sesuai proposal yang sudah dikembangkan.
- k. Hal lain yang perlu juga diperhatikan adalah jika adanya perubahan proposal penelitian maka peneliti dapat mengajukan kembali proposal penelitian dan mengisi *Amendment Form* (Lampiran 5).

3.2. Proses Penilaian KEP UPH

Proses penilaian KEP UPH akan dilakukan melalui *rise-lppm*, dengan alur sebagai berikut:

- a. *Reviewer* menerima ajuan proposal penelitian yang sudah ditentukan oleh koordinator.
- b. *Reviewer* menelaah protokol penelitian pengusul mengacu pada lembar *review* (Lampiran 1-3).
- c. *Reviewer* memberikan masukan terhadap protokol penelitian yang telah ditelaah.
- d. *Reviewer* akan membahas protokol penelitian di dalam tim jika membutuhkan pendapat anggota lainnya serta adanya keterlibatan populasi rentan dalam penelitian sehingga

perlunya protokol dikirimkan ke MRIN EC (Mochtar Riady Institute for Nanotechnology Ethical Committee).

3.3. Hasil Review KEP UPH

Hasil *review* KEP meliputi tiga kategori:

- a. *Exempt from review procedures: no risk*
Artinya dikecualikan dari prosedur peninjauan, karena tidak ada risiko.
- b. *Expedited review procedures: minimal risk*
Artinya: Prosedur peninjauan yang dipercepat: ada risiko minimal.
- c. *Complete institutional review procedures (Fullboard)*
Artinya: Prosedur peninjauan kelembagaan yang lengkap) meninjau studi menggunakan populasi rentan, memiliki risiko lebih besar dari minimal.

3.4. Tindak Lanjut setelah Persetujuan

Tindak lanjut KEP UPH setelah persetujuan etik diberikan mengikuti prosedur sebagai berikut:

- a. Semua hasil *review* oleh Tim *reviewer* dalam bentuk *softcopy* disimpan dengan baik dalam *OneDrive* administrasi LPPM.
- b. Semua Amandemen yang diajukan oleh peneliti ditelaah kembali oleh penelaah awal protokol. Proses pengajuan Amandemen:
 - 1. Peneliti mengisi *Amendment Form* (terlampir) dan memperbaiki proposal sesuai perubahan yang dituliskan dalam *form* (peneliti menghentikan penelitiannya)
 - 2. Peneliti mengirimkan *Amendment Form* dan proposal kepada admin Kaji Etik LPPM
 - 3. Admin Kaji Etik LPPM akan melaporkan ke Koordinator Etik, lalu Koordinator Etik akan meminta admin untuk mengirimkan ke *reviewer* (jika diperlukan)
 - 4. *Reviewer* menerima *Amendment Form* dan proposal untuk dikaji kembali, *reviewer* akan diskusi dengan Koordinator Etik jika diperlukan
 - 5. *Reviewer* akan menyetujui perubahan dan menginformasikan kepada admin
 - 6. Admin Kaji Etik LPPM akan menginformasikan kepada peneliti bahwa perubahan proposal disetujui Kaji Etik (surat Kaji Etik baru jika diperlukan)
 - 7. Peneliti dapat melanjutkan penelitiannya
- c. Semua Laporan Kemajuan dalam bentuk Laporan Kemajuan Penelitian dan akan didokumentasikan oleh LPPM.
- d. Semua Laporan Akhir penelitian dalam bentuk Laporan Penelitian dan akan didokumentasikan oleh LPPM.

REFERENSI

1. WHO. 2011. Standards and Operational Guidance for Ethics Review of Health-Related Research with Human Participants. Retrieve from: https://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK310666/pdf/Bookshelf_NBK310666.pdf.
2. Kemenkes RI. 2021. Pedoman dan Standar Etik Penelitian dan Pengembangan Kesehatan Nasional. <chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://repository.badankebijakan.kemkes.go.id/id/eprint/4214/1/Pedoman%20dan%20Standar%20Etik%20Penelitian%20dan%20Pengembangan%20Kesehatan%20Nasional.pdf>
3. International ethical guidelines for health-related research involving humans. Fourth edition. Geneva: Council for International Organizations of Medical Sciences, World Health Organization; 2016 (<https://cioms.ch/wp-content/uploads/2017/01/WEB-CIOMS-EthicalGuidelines.pdf>).
4. MRIN Ethics Committee. 2020. Submission form and Guideline for PI. <http://www.mrinstitute.org/MRINEthicsCommittee/nav3me.html>

Lampiran 1. *Application Form for Ethical Clearance*

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 01
	FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS	Tanggal : 09 September 2024
	<i>APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE</i>	Halaman : 1 dari 9

Peneliti/Mahasiswa (Nama, NIM, lokasi penelitian) dan pembimbing (Nama)
Researcher/Student (Name, student ID, research location) and supervisors (Name)

Nama Peneliti/Mahasiswa: <i>Researcher/Student Name</i>	
NIM: <i>Student ID</i>	
Lokasi Penelitian: <i>Research Location</i>	
Nama Pembimbing: <i>Supervisor's Name</i>	

Judul Proposal
Title of the Proposal

--

Abstrak
Abstract

--

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE	No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
		Revisi : 01
		Tanggal : 09 September 2024
		Halaman : 2 dari 9

Tujuan Penelitian
Aims or Objectives

Tipe dan desain penelitian <i>Research Type and Design</i> (Pilih yang sesuai) <i>(Select as appropriate)</i>	☐ <i>Explorative/Descriptive</i>		
	☐ <i>Quantitative/Deductive</i>		
	☐ <i>Cross Sectional</i>	☐ <i>Case Control</i>	☐ <i>Cohort</i>
	☐ <i>Community Experiment</i>		☐ <i>Public/Population Experiment</i>
	☐ <i>Qualitative/Ethnographical Participatory</i>		

Hasil Penelitian yang Diharapkan
Anticipated Outcome

--

POPULASI PENELITIAN
STUDY POPULATION

☐ Orang sehat-*Healthy*
 ☐ Pasien-*Patient*
 ☐ Kelompok yang rentan-*Vulnerable groups*

KARAKTERISTIK PESERTA
CHARACTERISTICS of PARTICIPANTS PARTICIPATED:

Rentang Umur (*Age Range*) : ☐ 0-17 yrs ☐ 18-44 yrs ☐ 45-65 yrs ☐ ≥ 66 yrs
 Pediatrik (*Pediatric*) : ☐ Tidak ada (*None*) ☐ < 1 yr ☐ 1-3 yrs ☐ 4 - 14 yrs
 Gangguan (*Impaired*) : ☐ Tidak ada (*None*) ☐ Fisik (*Physically*) ☐ Kognitif (*Cognitively*) ☐ Jiwa (*Mentally*)

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 01
	FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS	Tanggal : 09 September 2024
	APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE	Halaman : 3 dari 9

Jumlah Sampel <i>Number of Samples</i>	 orang / people	
Metode Pengambilan Sampel <i>Sample Collection Method</i>	☐ Probabilitas (<i>Probability</i>)	
	☐ Non-Probabilitas (<i>Non-Probability</i>) Convenience sample	
Jenis Data <i>Type of Data</i>	☐ Primer (<i>Primary</i>)	☐ Sekunder (<i>Secondary</i>)
Cara Pengumpulan Data <i>Data Collection</i>	☐ Kuesioner (<i>Questionnaire</i>) ☐ Interview (<i>Interview</i>) ☐ Analisis Dokumen (<i>Document Analysis</i>) ☐ Lainnya (<i>Others</i>)	
Estimasi waktu untuk memproses satu subyek/responden: 15-30 menit <i>Time estimation for processing one subject: 15-30 minutes</i> (minit, jam, hari, minggu, bulan, tahun) (minute(s)/hour(s)/day(s)/week(s)/month(s)/year(s) *) Coret yang tidak sesuai *Delete as applicable		

Kemungkinan adanya subyek terlibat dalam masalah etik <i>Possible occurring subject involving ethical problem</i>		
Kerahasiaan data <i>Data confidentiality</i>	☐ Ya (<i>Yes</i>)	☐ Tidak (<i>No</i>)
Risiko penelitian <i>Research risk</i>		
Mempengaruhi rutinitas aktivitas pelayanan perawatan kesehatan / kehidupan normal <i>Interfering the routine healthcare service / normal life activities</i>	☐ Ya (<i>Yes</i>)	☐ Tidak (<i>No</i>)
Menyebabkan efek negatif pada subyek <i>Causing adverse effects on subject</i>	☐ Ya (<i>Yes</i>)	☐ Tidak (<i>No</i>)
Bertentangan dengan nilai budaya secara umum <i>In opposition to common cultural values</i>	☐ Ya (<i>Yes</i>)	☐ Tidak (<i>No</i>)

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 01
	FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS	Tanggal : 09 September 2024
	APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE	Halaman : 4 dari 9

Terjadinya kehilangan nilai ekonomis dan stigmatisasi subyek/responden <i>The occurrence of economic loss and stigmatization of the subject</i>		☐ Ya (<i>Yes</i>)	☐ Tidak (<i>No</i>)
Kompensasi <i>Compensation</i>	☐ Ya (<i>Yes</i>) ☐ Tidak (<i>No</i>)	Jika ya, sebutkan bentuk kompensasi <i>If yes, state form of compensation:</i>	
		☐ Barang (<i>Item(s)</i>) ☐ Uang tunai (<i>Cash</i>) ☐ Asuransi (<i>Insurance</i>)	
Faktor yang memengaruhi pemberian kompensasi <i>Factors affecting compensation</i>			
Hubungan Peneliti-Subyek/Responden <i>Researcher-Subject Relationship</i>		☐ Ya (<i>Yes</i>)	☐ Tidak (<i>No</i>)
Jika ya, sebutkan jenis hubungannya <i>If yes, state the type of relationship</i>		☐ Dokter-Pasien (<i>Physician-Patient</i>)	☐ Guru-Murid (<i>Teacher-Student</i>)
		☐ Pemberi Kerja-Karyawan (<i>Employer-Employee</i>)	☐ Lainnya (<i>Others</i>)
Pernyataan Persetujuan <i>Informed Consent</i>			
Kelompok Pernyataan Persetujuan <i>Informed Consent Status</i>		☐ Perorangan (<i>Individual</i>)	☐ Kelompok Masyarakat (<i>Public</i>)
Jelaskan secara rinci cara anda mengundang subyek/responden untuk berpartisipasi dalam penelitian baik sebagai partisipan perorangan atau kelompok masyarakat. Mohon berikan penjelasan umpan balik ketika persetujuan verbal atau situasi tidak tersedia. <i>Please explain in detail ways to invite subjects/respondents to participate in this research, both as an individual or community group participant. Please provide feedback explanations when verbal or situations consent are not available.</i> Persetujuan yang diinformasikan akan menjadi bagian dari proses survei elektronik. <i>Informed consent will be part of the electronic survey process.</i>			

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 01
	FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS	Tanggal : 09 September 2024
	APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE	Halaman : 5 dari 9

Diajukan oleh, <i>Proposed by,</i> Peneliti Utama/Mahasiswa <i>Main Researcher/Student</i>	
Nama Lengkap <i>Full Name</i>	
Jabatan <i>Position</i>	
Tanggal <i>Date</i>	

Khusus untuk Pembimbing
For Supervisor only

Apakah proposal ini memerlukan review tambahan?
Does this proposal require an additional review? ☐ Ya (*Yes*) ☐ Tidak (*No*)

Saya yakin bahwa tidak ada masalah etik yang signifikan dan saya yakin penelitian ini dapat dilakukan:
I believe there are no significant ethical issues, and I am confident this study can be conducted:

☐ Ya (*Yes*)
☐ Tidak (*No*)

Mohon berikan penjelasan lebih rinci, mengapa diperlukan melakukan korespondensi dengan LPPM.
Please provide a more detailed explanation of why it is necessary to correspond with CRCD.

Disetujui oleh, <i>Approved by,</i> Pembimbing <i>Supervisor</i>	
Nama Lengkap <i>Full Name</i>	
Jabatan <i>Position</i>	
Tanggal <i>Date</i>	

Catatan:

Note

Jika proposal membutuhkan review tambahan, mohon kirimkan formulir ini kepada ketua IRB (lppm@uph.edu) dengan mencantumkan informasi lebih lanjut yang Anda yakini dapat membantu reviewer.

If the proposal requires an additional review, please send this form to the IRB chair (lppm@uph.edu) and any further information you believe would help reviewers.

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character

Lampiran 2: Information for Research Subject

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 01
	FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS	Tanggal : 09 September 2024
	APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE	Halaman : 6 dari 9

INFORMASI UNTUK SUBYEK PENELITIAN INFORMATION FOR RESEARCH SUBJECTS

Perkenalkan kami yang terdiri dari merupakan tim peneliti dari, memohon kesediaan bapak/ibu untuk berpartisipasi sebagai responden dalam penelitian kami dengan informasi sebagai berikut:
Allow us to introduce ourselves; we are a research team from, and we kindly request your willingness to participate as a respondent in our research with the following information:

Judul Penelitian (*Title of the Research*)

"MENGUNAKAN HURUF CAPITAL"
(USING CAPITAL LETTERS)

Tujuan (*Objective*)

--

Manfaat Penelitian (*Benefits of the Research*)

--

Jumlah Subyek Penelitian dan Waktu (*Number of Research Subjects and Duration*)

--

Perlakuan yang Diterapkan pada Subjek (*Treatment Applied to Subjects*)

--

Manfaat bagi Responden (*Benefits for Respondents*)

--

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN		No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		Revisi : 01
	FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS		Tanggal : 09 September 2024
	APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE		Halaman : 7 dari 9

Potensi Risiko (*Potential Risks*)

Sponsor Penelitian (*Research Sponsor*)

Penelitian didanai oleh ...
This research is funded by ...

Komite Etik Penelitian (*Research Ethics Committee*)

Penelitian ini lulus kaji etik dari Komite Etik...
This research has passed ethical review by the Ethics Committee of ...

Ketersediaan dari Subyek Penelitian (*Availability of Research Subjects*)

Peneliti sangat berharap bapak/ibu secara sukarela dengan kesadaran penuh bersedia terlibat dalam program penelitian ini, demi manfaat dan tujuan bersama. Apabila bapak/ibu bersedia, mohon mengisi formulir persetujuan (*informed consent*) yang tersedia. Pengisian kuesioner dilakukan secara online.
The researchers sincerely hope that you will voluntarily and willingly participate in this research program for mutual benefit and purpose. If you are willing to participate, please fill out the informed consent form provided. The questionnaire will be filled out online.

Penjelasan Kompensasi (*Compensation Explanation*)

Responden akan diberikan setelah terlibat dalam penelitian ini.
Respondents will be given ... after participating in this research.

Hak Responden (*Rights of Respondents*)

Keikutsertaan subjek dalam penelitian ini bersifat sukarela dan responden berhak untuk mengundurkan diri kapanpun, tanpa menimbulkan konsekuensi yang merugikan responden. Bagi responden yang terlibat dalam penelitian, mempunyai hak mengetahui hasil pemeriksaan dirinya, dan dapat mengakses hasil penelitian dengan menghubungi tim peneliti.
Participation in this research is voluntary, and respondents have the right to withdraw at any time without any adverse consequences. Respondents involved in the research have the right to know their examination results and can access the research findings by contacting the research team.

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 01
	FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS	Tanggal : 09 September 2024
	APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE	Halaman : 8 dari 9

Kerahasiaan Data (Data Confidentiality)

Semua data yang diperoleh dalam penelitian ini, akan dirahasiakan dan hanya akan diketahui oleh peneliti dan tim. Data penelitian akan disimpan oleh peneliti minimal selama 2 (dua) tahun. Hasil penelitian akan dipublikasikan/disampaikan tanpa membuka informasi yang berkaitan dengan identitas responden.

All data obtained in this research will be kept confidential and will only be accessible to the researchers and their team. The research data will be stored by the researchers for a minimum of 2 (two) years. The research results will be published/presented without disclosing any information related to the respondents' identities.

Informasi Peneliti (Researcher Information)

Apabila ada hal yang ingin ditanyakan lebih lanjut terkait penelitian, Bapak/Ibu dapat menghubungi peneliti:
If you have any further questions regarding the research, please contact the researcher:

Penutup (Closing)

Demikian penjelasan ini dibuat, kiranya dapat berpartisipasi. Terimakasih
This explanation is provided for your participation. Thank you.

Keterangan

Note

Lembar ini diisi oleh Peneliti

This form is to be filled out by the Researcher

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character

Lampiran 3: Informed Consent in Research

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR02/PRO03/STA14/SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 01
	FORMULIR PERMOHONAN UNTUK IZIN ETIS	Tanggal : 09 September 2024
	APPLICATION FORM FOR ETHICAL CLEARANCE	Halaman : 9 dari 9

PERNYATAAN PERSETUJUAN IKUT PENELITIAN INFORMED CONSENT IN RESEARCH

Yang bertanda tangan di bawah ini:
The undersigned below:

Nama (Name) :

Umur (Age) :

- ☐ Saya telah membaca/menerima informasi secara terinci dan jelas terkait penelitian
(*I have read/received detailed and clear information regarding the research.*)
- ☐ Saya mengerti bahwa semua informasi yang saya berikan berkaitan dengan penelitian ini akan dijamin kerahasiaannya oleh peneliti dan ketika dipublikasikan, data tidak akan mengacu kepada nama saya
(*I understand that all information I provide related to this research will be kept confidential by the researchers and that when published, the data will not refer to my name.*)
- ☐ Saya mengerti bahwa saya dapat menarik diri dari penelitian kapan saja tanpa konsekuensi apapun.
(*I understand that I can withdraw from the research at any time without any consequences.*)
- ☐ Saya mempunyai hak mengetahui hasil pemeriksaan diri saya serta dapat mengetahui atau mengakses hasil penelitian
(*I have the right to know my examination results and can access the research findings.*)
- ☐ Oleh karena itu saya bersedia untuk berpartisipasi dalam penelitian ini sebagai responden penelitian secara sukarela dengan penuh kesadaran serta tanpa paksaan. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa tekanan dari pihak manapun.
(*Therefore, I am willing to voluntarily participate in this research as a respondent, with full awareness and without coercion. I make this statement truthfully without pressure from any party.*)

Diketahui oleh, <i>Known by,</i> Peneliti Utama/Mahasiswa <i>Main Researcher/Student</i>		Diajukan oleh, <i>Proposed by,</i> Responden <i>Respondent</i>	
Nama Lengkap <i>Full Name</i>		Nama Lengkap <i>Full Name</i>	
Tanggal <i>Date</i>		Tanggal <i>Date</i>	

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character

Lampiran 4: *Ethical Approval of Research*



Ethical Approval of Research

092/IRB-UPH/X/2024

The Internal Review Board Universitas Pelita Harapan (IRB UPH) upon conducting appraisal on the research with the title:

"TITLE IN INDONESIAN"

"TITLE IN ENGLISH"

Primary Investigator: Researcher Name

has confirmed that this research project is approved according to the ethical criteria appropriate with the method of the study.

This letter is valid for one year from the date of this notice.

Tangerang, Oktober 02, 2024

Internal Review Board (IRB)
Center for Research & Community Development (CRCD),
Universitas Pelita Harapan

Coordinator of Ethical Clearance,

Dr. Ni Gusti Ayu Eka, S.KM., M.Kes.

NIK: 20070207



JAKARTA CAMPUS

LIPPO VILLAGE CAMPUS

MEDAN CAMPUS

SURABAYA CAMPUS

Lampiran 5: Amandment Form

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR./PRO./STA./SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 00
	FORMULIR PENERIMAAN AMANDEMEN PROTOKOL	Tanggal : 23 April 2025
	PROTOCOL AMANDMENT ACCEPTANCE FORM	Halaman : 1 dari 2

FORMULIR PENERIMAAN AMANDEMEN PROTOKOL PROTOCOL AMANDMENT ACCEPTANCE FORM

Diisi oleh Peneliti <i>To be Completed by the Researcher</i>	
No. Persetujuan Etik: <i>Ethical Approval</i>	
No. Protokol: <i>Protocol Number</i>	
Tanggal Persetujuan Etik: <i>Ethical Approval</i>	
Tanggal Pengajuan Amandemen: <i>Date of Amendment Submission</i>	
Judul Penelitian: <i>Research Title</i>	
Nama Peneliti <i>Researchers Name</i>	
1. Mahasiswa: <i>Student</i>	
Nomor Induk Mahasiswa (NIM): <i>Student Identification Number</i>	
No. HP <i>Phone</i>	
Email <i>Email</i>	
2. Dosen Pembimbing: <i>Academic Supervisor</i>	
Nomor Induk Karyawan (NIK): <i>Employee Identification Number</i>	
No. HP: <i>Phone</i>	
Email <i>Email</i>	
Amandemen/Perubahan yang Dilakukan: <i>Amendments/Changes Made</i>	
Alasan Amandemen: <i>Reason of Amendment</i>	
Jelaskan akibat amandemen terhadap risiko/manfaat bagi subjek: <i>Describe the impact of the amendment on the risks/benefits to the subject</i>	

Jakarta/Lippo Village/Medan/Surabaya*	
Diajukan oleh, <i>Proposed by,</i> Peneliti Utama <i>Main Researcher</i>	
Nama Lengkap <i>Full Name</i>	
Jabatan <i>Position</i>	
Tanggal <i>Date</i>	

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character

	UNIVERSITAS PELITA HARAPAN	No. Dok : FOR./PRO./STA./SPMI-UPH
	SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Revisi : 00
	FORMULIR PENERIMAAN AMANDEMEN	Tanggal : 23 April 2025
	PROTOKOL PROTOCOL AMANDMENT ACCEPTANCE FORM	Halaman : 2 dari 2

Diisi oleh Kaji Etik Penelitian (KEP) UPH <i>To be completed by the Research Ethics Review Board (KEP) of UPH</i>	
Jenis Telaah Amandemen: <i>Type of Amandment Review</i>	
☐ Perubahan kecil <i>Expedited</i> ☐ Risiko tinggi atau protokol awal ditelaah melalui Full Board <i>High-risk or initial protocols are reviewed by the Full Board</i>	
Kesimpulan Rapat: <i>Meeting Conclusion</i>	
☐ Menyetujui amandemen tanpa perubahan <i>Amandment approved without revisions</i> ☐ Perlu perbaikan/perubahan amandemen/dokumen Persetujuan Setelah Penjelasan <i>Revisions required for the amendment and/or Informed Consent document</i> ☐ Tidak menyetujui amandemen <i>Amandment not approved</i>	
Hasil kajian pertimbangan risiko-manfaat: <i>Result of the risk-benefit assessment</i>	

Jakarta/Lippo Village/Medan/Surabaya*			
Diperiksa oleh, <i>Reviewed by,</i> Sekretariat, <i>Secretariat,</i>		Disetujui oleh, <i>Approved by,</i> Ketua KEP, <i>Chairperson of KEP,</i>	
Nama Lengkap <i>Full Name</i>		Nama Lengkap <i>Full Name</i>	
Jabatan <i>Position</i>	Sekretariat <i>Secretariat</i>	Jabatan <i>Position</i>	Ketua KEP <i>Chairperson of KEP</i>
Tanggal <i>Date</i>		Tanggal <i>Date</i>	

True Knowledge, Faith in Christ, Godly Character